


федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

Квалификация бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование общей налоговой культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских способностей выпускника на основе применения теоретической и правовой информации;
- освоение обучающимися налоговой системы России, направлений налоговой политики, методов проведения налоговых проверок;
- знакомство с механизмом проведения налоговых проверок в современных условиях;
- рассмотрение организации налоговой службы и налогового контроля в России;
- приобретение обучающимися практических навыков исчисления налогов.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н; регистрационный номер 309),

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; регистрационный номер 434)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 512н; регистрационный номер 456)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.4.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основами таких дисциплин как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Право» «Документирование управленческой деятельности». Изучение данной дисциплины взаимосвязано с такими дисциплинами как «Налоги и налогообложение», «Финансовый контроль», «Финансовое право».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование» используются при изучении таких дисциплин как «Корпоративные финансы», «Аудит», а также для прохождения производственной практики и осуществления научно-исследовательской работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление консолидированной финансовой отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/02.6)

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 Бухгалтер. ТФ - В/05.6)

Организация работы структурного подразделения (08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). ТФ. - С/01.6)

Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). ТФ - С/02.6)

Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ

(08.021 Специалист по финансовому мониторингу. ТФ. - А/01.6)

Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ  
(08.021 Специалист по финансовому мониторингу. ТФ. - А/02.6)

*трудовые действия:*

08.002 Бухгалтер. ТФ - В/05.6

Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности

Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности,

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). ТФ. - С/01.6

Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики

Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев

Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами

Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля

Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников

Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля,

08.021 Специалист по финансовому мониторингу. ТФ. - А/02.6

Формирование графика (сроков) разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ,

Разработка программ по осуществлению внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ,

Утверждение разработанных программ и процедур реализации внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с установленным порядком,

Согласование правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с процедурой согласования, установленной в организации

Информирование работников организации о правилах внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ,

Обеспечение выполнения в организации требований правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ,

Доведение до сведения работников изменений правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ, и при появлении новых типологий отмывания денег.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

*общефессиональных компетенций*

ОПК - 2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

*профессиональных компетенций:*

ПК - 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК – 23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК -2				
Знать: современные способы сбора и анализа данных и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания современных способов сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания современных способов сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных способов сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полные, систематические знания современных способов сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Частично освоенное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Сформированное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач
Владеть: навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического	Поверхностное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического	Удовлетворительное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и	Хорошее владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического	Полноценное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического

статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	финансового анализа для решения профессиональных задач	статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач
ПК -22				
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</p> <p>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</p> <p>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</p> <p>- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</p> <p>- виды страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Не знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</p> <p>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</p> <p>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</p> <p>- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</p> <p>- виды страховой и банковской деятельности</p>	<p>Плохо знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</p> <p>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</p> <p>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</p> <p>- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</p> <p>- виды страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Хорошо знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</p> <p>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</p> <p>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</p> <p>- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</p> <p>- виды страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Отлично знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</p> <p>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</p> <p>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</p> <p>- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</p> <p>- виды страховой и банковской деятельности.</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>- регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности</p>	<p>Не умеет регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности</p>	<p>Слабо умеет регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности</p>	<p>Хорошо умеет регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности</p>	<p>Отлично умеет регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности</p>

<p>банковской и страховой;</p> <p>- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</p> <p>- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>банковской и страховой;</p> <p>- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</p> <p>- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>банковской и страховой;</p> <p>- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</p> <p>- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>банковской и страховой;</p> <p>- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</p> <p>- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>деятельности банковской и страховой;</p> <p>- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</p> <p>- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Частично владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Владеет основными навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Владеет всеми навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>	<p>Владеет полностью навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>
<p>ПК - 23</p>				
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- основные методы финансового контроля;</p> <p>- сектор государственного и муниципального управления;</p> <p>- основные мероприятия по организации финансового контроля.</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях основных методов финансового контроля;</p> <p>- сектора государственного контроля;</p> <p>- сектора государственного и муниципального управления;</p> <p>- основных мероприятий по организации финансового контроля</p>	<p>Демонстрирует частичные знания основных методов финансового контроля;</p> <p>- сектора государственного и муниципального управления;</p> <p>- основных мероприятий по организации финансового контроля</p>	<p>Демонстрирует знания основных методов финансового контроля;</p> <p>- сектора государственного и муниципального управления;</p> <p>- основных мероприятий по организации финансового контроля</p>	<p>Полностью раскрывает содержание основных методов финансового контроля;</p> <p>- сектора государственного и муниципального управления;</p> <p>- основных мероприятий по организации финансового контроля</p>

	финансового контроля.			контроля
УМЕТЬ:- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Имея базовые представления об анализе мероприятий по проведению финансового контроля, не способен применять результаты исследований для выявления, имеющихся отклонений при проведении финансового контроля.	Слабо умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Хорошо умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Отлично умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
ВЛАДЕТЬ: навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Частично владеет практическим и навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципально го управления.	Владеет основными практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Владеет всеми практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Владеет полностью практическим и навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципально го управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- понятие налогового администрирования;
- принципы организации налогового администрирования на различных уровнях управления;
- современные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения;
- основные методы финансового контроля;
- основные мероприятия по организации финансового контроля;
- направления совершенствования налогового администрирования, в том числе в международной области

уметь:

- характеризовать процесс управления налоговой системой государства, понимая различия в уровнях законодательной и исполнительной власти с использованием норм российского законодательства;
- определять уровни, задачи, методы налогового администрирования;

- анализировать цели и направления их реализации по совершенствованию налогового администрирования;
  - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач;
  - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
  - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
- владеть:
- специальной терминологией и лексикой дисциплины;
  - профессиональными навыками характеристики направлений развития налогового администрирования;
  - навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач;
  - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

**3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
	ОПК-2	ПК-22	ПК-23	Общее количество компетенций
1 Налоговое администрирование: сущность, методы и формы	x	x	x	3
2 Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции	x	x	x	3
3 Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков в налоговых органах	x	x	x	3
4 Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов ( сборов )	x	x	x	3
5 Взыскание недоимок по налогам и сборам. Применение налоговых санкций и административных штрафов	x	x	x	3
6 Формы и методы контрольной работы налоговых органов	x	x	x	3
7 Формирование учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования	x	x	x	3



#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения 7 семестр	заочная форма обучения 5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа с обучающимися	51	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	16
лекции	17	6
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	88
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	21	35
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	21	35
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	15	18
КСР	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

##### 4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	очная форма обучения	заочная форма обучения	
Налоговое администрирование: сущность, методы и формы	2	0,5	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции	2	0,5	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков в налоговых органах	2	1	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	2	1	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Взыскание недоимок по налогам и сборам. Применение налоговых санкций и административных штрафов	4	1	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Формы и методы контрольной работы налоговых органов	2	1	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Формирование учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования	3	1	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	

### 4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
	очная форма обучения	заочная форма обучения	
Налоговое администрирование: сущность, методы и формы	4	0,5	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции	4	0,5	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков в налоговых органах	4	1	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	4	2	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Взыскание недоимок по налогам и сборам. Применение налоговых санкций и административных штрафов	8	2	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Формы и методы контрольной работы налоговых органов	4	2	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
Формирование учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования	6	2	ОПК-2; ПК-22; ПК-23
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	

### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Налоговое администрирование: сущность, методы и формы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5

	занятиям, коллоквиумам, защите реферата		
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков в налоговых органах	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Взыскание недоимок по налогам и сборам. Применение налоговых санкций и административных штрафов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Формы и методы контрольной работы налоговых органов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Формирование учетно-аналитической информации в	Проработка учебного материала по дисциплине	4	5

системе налогового администрирования	(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
КСР			4
Итого		57	92

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Коновалов А.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профилю Финансы и кредит в АПК.- Мичуринск.- 2018.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК). Ее цель – дать прочные знания в области организации налогового контроля и его составной части налогового администрирования.

В настоящее время налоговое администрирование это установленная законом, практикой или обычаями система управления налоговым процессом со стороны государства и его органов. Она основывается на положениях налогового права и является стержнем налоговой системы. Объектом налогового администрирования являются налоговые отношения. Возникновение налоговых отношений обусловлено объективной необходимостью в связи с наличием и функционированием государства и его институтов. Налоговому администрированию присущи такие методы управления как: планирование, учёт, контроль и регулирование. Каждый из перечисленных методов использует свои формы, способы, приёмы для решения поставленных перед ними задач. Все вышеперечисленное обуславливает значение учебной дисциплины «Налоговое администрирование» в учебном процессе подготовки кадров.

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения позволяет им более глубоко изучить отдельные вопросы учебной дисциплины. Контрольная работа позволяет выявить основные проблемы осуществления налогового администрирования в современной России. Отдельные вопросы могут стать предметом обсуждения на практических занятиях.

#### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Сущность и методы налогового администрирования.
2. Формы налогового администрирования и их краткая характеристика
3. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части.
4. Налоговое законодательство, его содержание.
5. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
6. Понятие налоговой системы, принципы ее построения.
7. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования.
8. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.

9. Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.
10. Структура налоговых органов.
11. Общие положения о налоговых органах.
12. Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС). Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС.
13. Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права.
14. Организация работы налогового инспектора.
15. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.
16. Постановление на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях.
17. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
18. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.
19. Идентификационные номера, их содержание и значение.
20. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.
21. Налоговое обязательство и порядок его исполнения.
22. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов.
23. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и налогового кредита.
24. Способы уплаты налогов в РФ.
25. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налога.
26. Процедура взыскания налога за счет имущества налогоплательщика.
27. Понятие налогового правонарушения и его виды правонарушений.
28. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.
29. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, их виды и порядок применения.
30. Виды проверок, их классификация.
31. Роль и значение налоговых проверок.
32. Налоговые проверки как основа налогового администрирования.
33. Выездные налоговые проверки в системе налогового контроля.
34. Камеральные налоговые проверки: эффективность и перспективы
35. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков.
36. Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов.
37. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения.
38. Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет в налоговых органах.
39. Карточки лицевых счетов налогоплательщиков по налогам (сборам), порядок их открытия и ведения.
40. Внутренняя отчетность налоговых органов, проблемы ее формирования.

#### **4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля)**

Тема 1. Налоговое администрирование: сущность, методы и формы

Понятие «налоговое администрирование». Основные цели и задачи налогового администрирования. Методы налогового администрирования. Формы налогового администрирования и их краткая характеристика. Основные направления совершенствования налогового администрирования. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части. Налоговое законодательство, его содержание. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение. Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании: определение момента уплаты налогов и сборов, разграничение и распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы, основы зачисления

налогов и сборов в бюджет.

## Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции

Понятие налоговой системы, принципы ее построения. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.

Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.

Структура налоговых органов. Общие положения о налоговых органах. Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС). Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС. Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права. Структура районной инспекции и организация ее работы. Отделы ФНС. Организация работы налогового инспектора.

## Тема 3. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков в налоговых органах

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Особенности постановки на учет нотариусов, охранников и других физических лиц. Место нахождения имущества, регистрации транспортных средств и их учет в налоговых инспекциях.

Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Ведение единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра налогоплательщиков. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.

## Тема 4. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)

Порядок уплаты налогов и сборов. Налоговое обязательство. Порядок исполнения налогового обязательства. Платежное поручение. Сроки и день уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.

Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и налогового кредита; основания для прекращения их действия.

## Тема 5. Взыскание недоимок по налогам и сборам. Применение налоговых санкций и административных штрафов

Способы уплаты налогов в РФ. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налога. Способы вручения требования об уплате налога. Обеспечение исполнения решения о взыскании налога. Сущность и последовательность процедуры наложения ареста на имущество налогоплательщика. Процедура взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового

правонарушения. Налоговые санкции, их виды и порядок применения. Решение налогового органа и иски по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Административные штрафы за нарушение налогового законодательства и основания к их применению. Должностные лица организаций и физические лица - налогоплательщики, привлекаемые к ответственности.

#### Тема 6. Формы и методы контрольной работы налоговых органов

Место проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация. Проверки плановые, внеплановые. Комплексные и тематические. Цели и задачи проверок. Роль и значение налоговых проверок; их классификация. Налоговые проверки камеральные, выездные, первичные и повторные. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков. Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.

#### Тема 7. Формирование учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования

Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет в налоговых органах. Ведение оперативно-статистического учета налогов, сборов и других обязательных платежей в налоговых органах. Документы, служащие основанием учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджет.

Карточки лицевых счетов налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.

Внутренняя отчетность налоговых органов, проблемы ее формирования.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-лабораторного и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи со специалистами в области финансов и кредита.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические занятия	сочетание традиционной формы (решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, расчет финансовых показателей,

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне) и интерактивной формы
Самостоятельная работа	Традиционная форма - работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию

**6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)**  
**6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**  
**«Налоговое администрирование»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	к ол-во
1	Налоговое администрирование: сущность, методы и формы	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 5 6 5
2	Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 5 6 5
3	Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков в налоговых органах	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 5 6 5
4	Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 5 6 5
5	Взыскание недоимок по налогам и сборам. Применение налоговых санкций и административных штрафов	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для	8 5 1 2



			коллоквиума Вопросы для зачета	4
6	Формы и методы контрольной налоговых органов работы	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 5 6 6
7	Формирование учетно- аналитической информации в системе налогового администрирования	ОПК-2; ПК-22; ПК-23	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	7 5 6 5

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
2. Принципы построения налоговых органов Российской Федерации; перспективы их развития. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
3. Федеральная налоговая служба (ФНС России): задачи и функции, принципы построения. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
4. Налоговые органы субъектов Российской Федерации; их задачи, функции, структура (на примере республики, края, области). (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
5. Налоговые органы по городам Москве и Санкт-Петербурга, их задачи, функции, структура и проблемы развития. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
6. Межрайонные инспекции, их задачи, функции, структура и проблемы развития. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
7. Территориальные налоговые инспекции по городам, районам (их задачи, функции, структура). (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
8. Критерии оценки деятельности налоговых органов. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
9. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
10. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
11. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства РФ по налогам и сборам. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
12. Права и обязанности налоговых органов. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
13. Государственная регистрация юридических лиц и их постановка на учет в налоговых органах. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
14. Государственная регистрация физических лиц и их постановка на учет в налоговых органах. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
15. Государственная регистрация физических лиц, в качестве индивидуальных предпринимателей и их постановка на учет в налоговых органах. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)
16. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание, принципы

присвоения и сферы применения. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

17. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) счетов налогоплательщиков. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

18. Контроль налоговых органов за исполнением обязанности налогоплательщиков (налоговых агентов) по уплате налогов и сборов. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

19. Способы обеспечения налогового обязательства. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов и сборов в бюджет.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

22. Обращение взыскания недоимки на денежные средства налогоплательщиков. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

23. Обращение взыскания недоимки на имущество налогоплательщиков-недоимщиков. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

24. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства и полномочия налоговых органов в их применении. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

25. Административные штрафы за правонарушения в области налогов и полномочия налоговых органов при их применении. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

26. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

27. Роль и значение налоговых проверок.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

28. Налоговый контроль, формы, цели, задачи.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

29. Организация проверок налогоплательщиков в налоговых органах.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

30. Виды проверок налогоплательщиков; их классификация.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

31. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

32. Полномочия Министерства финансов РФ в сфере налогообложения.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

33. Взаимоотношения Федеральной налоговой службы с Министерством финансов России.(ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

34. Взаимодействия налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

35. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц. (ОПК-2; ПК-22; ПК-23)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения налоговой теории, с учетом	тестовые задания (30-40 баллов); реферат,

	<p>действующего научно – правового подхода;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>–грамотное владение методами обработки налоговых и статистических данных, правильность расчетов и выводов с использованием правовой базы и т.п.</p>	<p>коллоквиум (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики расчета большинства налоговых показателей и их взаимосвязей;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>–владение методиками расчета и анализа налоговых показателей, характеризующих процессы налогообложения на микро- и макроуровне.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат, коллоквиум (5-8 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности налоговых процессов и процедур, названия налоговых показателей и устройства налогов и налоговой системы;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных налоговых расчетов;</p> <p>–выполнение налоговых расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат, коллоквиум (3-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат, коллоквиум (0-4 баллов);</p> <p>вопросы к зачету</p>

	аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание показателей в предложенном примере; – невладение вычислительными процедурами по применению налоговых расчетов.	(0-17 баллов).
--	---	----------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

1. Дорощеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Дорощеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105544>. — Загл. с экрана.
2. Ляпина Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476014>

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711> – Загл. с экрана
2. Черник Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358>
3. Маслов К.В. Информационное обеспечение налогового администрирования (правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / К.В. Маслов. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110888>. — Загл. с экрана.
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. том 1: Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ В.Г. Пансков. – Электрон. дан. - Люберцы: Юрайт, 2017. - 336 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3BAFDEAF-59E1-4621-8496-417490D4AD8F> .– Загл. с экрана
5. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. [Электронный ресурс]/ Электрон. дан. -М.: ЮРАЙТ. - 2017.- 474с– Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6A6D1A28-F39B-45A2-9726-9B99832D791D>. - Загл. с экрана

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

1. Интернет» [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
5. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт счетной палаты РФ
6. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Казначейства России

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Коновалов А.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профилю Финансы и кредит в АПК. Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2018

### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: <http://www.karta-smi.ru/5602>

6. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

7. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics>

8. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/finance](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance)

9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/statistics>

10. Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

11. Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
3. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт счетной палаты РФ
4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Казначейства России

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
http://www.trello.com

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-22, ПК-23
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-2

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях 2/39, 1/312, а также в других аудиториях университета согласно расписанию. В аудиториях кафедры (ауд. 1/312) практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант-Плюс, ГАРАНТ.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 2/39)	1. Проектор AcerXD 1760 D(инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010



	наглядных пособий.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ», лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024</p> <p>4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics">https://www.minfin.ru/ru/statistics</a></p> <p>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</a></p> <p>8. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru/statistics">http://www.cbr.ru/statistics</a></p> <p>9. Договор от 11.07.2022</p>

		№ 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</li> <li>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</li> <li>3. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)</li> <li>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)</li> <li>5. Принтер Canon (инв. №2101045032)</li> <li>6. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)</li> <li>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</li> <li>8. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617)</li> <li>9. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)</li> <li>10. Компьютер (инв.№41013401070)</li> <li>11. Компьютер (инв.№41013401082)</li> <li>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</li> <li>13. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268)</li> <li>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)</li> <li>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</li> <li>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018, договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС);</li> <li>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023 )</li> <li>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024)</li> <li>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></li> <li>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics">https://www.minfin.ru/ru/statistics</a></li> <li>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</a></li> <li>8. Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a></li> <li>9. Профессиональная база</li> </ol>

		данных Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a> . 10. Договор от 11.07.2022 № 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
--	--	--

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.

Составитель: доцент, к.э.н.



Коновалов А.В.

Рецензент: зав. кафедрой управления и делового администрирования, д.э.н., профессор



Карамнова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 6 от «15» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета Протокол № 5 от «21» января 2016 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 11 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 9 от «11» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «21» апреля 2020г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.